

# Punkter til drøftelse i AMO, TRIO, SU og på personalemøder - inden planlægning af vaccination

I samarbejde med Danmarks Apotekerforening, Farmakonomforeningen og Pharmadanmark er der udarbejdet følgende punkter i forhold til vaccination på apoteket.

**Gode rammer for opgaven:** Hvordan planlægges arbejdsdagen, så hele personalet får en god arbejdsdag? - det gælder både for vaccinatører og andre opgaver/faggrupper på apoteket.

## Spørgsmål til drøftelse - og gerne på alle

### IGLO niveauer:

- I = individ
- G = gruppe
- L = ledelse
- O = organisation

## Den måde arbejdet er planlagt og tilrettelagt på, herunder:

- Skal der vaccineres på alle filialer?
- Skal vi have tidsbestilling?
- Skal vi have nogle faste tidsrum til vaccination?
- Skal der vaccineres på alle dage?
- Hvordan skal bemanningen være?
- Skal der ansætte ekstra/andre?
- Hvordan prioriteres de enkelt områder i forhold til de daglige opgaver?
- Er der opgaver, der ikke skal løses i den periode, hvor der er tryk på vaccinationer?
- Hvad gør vi ved sygdom og anden uforudset fravær?

## Arbejdets indhold og krav i arbejdet:

- Har vi de rette kompetencer til de forskellige opgaver, eller er der nogen, der skal opkvalificeres?
- Hvor længe skal man vaccinere og i hvor lang tid ad gangen?
- Hvordan sikrer vi tydelighed i opgavefordelingen?
- Hvordan sikrer vi balancen mellem de ressourcer der er til rådighed og de opgaver, der skal løses?
- Hvordan sikrer vi, at alle kender Apovac instruksen?

## De sociale relationer i arbejdet:

- Hvordan holder vi pause?
- Hvordan sikrer vi mental opladning?
- Hvordan støtter vi hinanden, hvis vi bliver følelsesmæssige ramt?
- Hvordan sikrer vi balancen mellem arbejdsmængde, den tid der er til rådighed og til restitution?