

Tjekliste til arbejdsmiljøgennemgang på apotek

Det er ikke lovpligtigt at lave rundering på arbejdspladsen, men der er krav om, at arbejdsgiveren løbende skal arbejde systematisk med arbejdsmiljøet – og her er runderinger et rigtig godt værktøj til både at systematisere og forbygge uhensigtsmæssigheder i arbejdsmiljøet.

Tjeklisten kan bruge til at få øje på, hvor der er udfordringer i arbejdsmiljøet og finde frem til, hvor der er mulighed for forbedring og/eller udvikling/afvikling.

Det anbefales at I laver en rundering 1-2 gange om året eller efter behov. Planlæg gerne runderingen før et AMO-møde, så I kan samle op på resultatet og få skrevet eventuelle udfordringer, der fører til opgaver, ind i jeres handleplan.

Udfyldes ved hver rundering

Dato:		Tidspunkt:	
Apotek/Lokation:		Rundering udført af:	
Deltagere:			

Markér **OK** eller **Ikke OK**. Brug kolonnerne til højre til at notere opmærksomhedspunkter og egne bemærkninger.

Område/Emne	Kontrolpunkt	OK	Ikke OK	Opmærksomhedspunkter/Noter
Fysiske forhold og indretning	Flugtveje: Er flugtveje frie, tydeligt afmærkede og oplyste? Og er medarbejderne bekendt med flugtvejene?			
Fysiske forhold og indretning	Brandudstyr: Er brandslukkere og andet udstyr let tilgængelige og eftersete? Og er medarbejderne bekendt med, hvor det er placeret?			
Fysiske forhold og indretning	Orden og renhed: Er der ryddeligt i lokaler, lager og personalerum? Er gulve fri for snublefælder?			
Fysiske forhold og indretning	Belysning og ventilation: Fungerer belysning (også ved skranke og bagindgang) og ventilation optimalt uden generende støj?			
Fysiske forhold og indretning	Ergonomi: Er arbejdsstationer (skranke, receptur, vaskerum) indstillet korrekt? Bruges der hjælpemidler ved tunge løft?			
Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Opbevaring: Er medicin opbevaret korrekt (temperatur, lys, aflåst for særlige lægemidler)?			

Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Blanding af penicillin: Er der procedure for blanding af penicillin? Og er medarbejderne bekendt med procedurerne?			
Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Udløbsdatoer: Er der foretaget stikprøver for udløbne varer på hylderne?			
Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Affaldshåndtering: Bliver kanyler, kemikalier og medicinrester bortskaffet efter gældende regler (særlige beholdere)? Og er medarbejderne bekendt med reglerne?			
Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Kemisk APV: Er der adgang til sikkerhedsdatablade (SDS) for alle kemikalier (herunder rengøringsmidler)? Og ved medarbejderne, hvor de er placeret?			
Medicinhåndtering og kemisk arbejdsmiljø	Personlige værnemidler: Er handsker, briller og forklæder tilgængelige og i god stand?			
Psykisk og generelt arbejdsmiljø	Alenearbejde: Er der instruktioner og tryghed for medarbejdere, der arbejder alene (især morgen/aften/weekend)? Og er medarbejderne bekendt med instruktionerne?			
Psykisk og generelt arbejdsmiljø	Håndtering af svære kunder: Er der procedurer for konflikthåndtering og sikring af medarbejderne ved skranken? Og er medarbejderne bekendt med procedurerne?			
Psykisk og generelt arbejdsmiljø	Pauser og arbejdsbelastning: Er der mulighed for pauser, og er arbejdsbyrden rimelig?			

Patientsikkerhed	GDPR: Ligger der personfølsomme oplysninger fremme ved skranken?		
Patientsikkerhed	Adgangskontrol og alarm: Er adgang til butik/bagindgang kontrolleret (nøgler/brikker), og fungerer alarm-/overfaldsalarm efter hensigten? Og er instruktion kendt af medarbejderne?		
Ekstra (udfyld selv)			
Ekstra (udfyld selv)			
Ekstra (udfyld selv)			
Ekstra (udfyld selv)			

Opsummering og opfølgning

Vigtigste observationer	
Aftalte tiltag (kort)	
Behov for eskalering (til arbejdsmiljøgruppe/leder)	

Underskrift (rundering udført af)

Underskrift (leder/AMR)